**建議書撰寫大綱**

封面

目錄

1. 專案概述
2. 專案名稱
3. 專案目標
4. 專案範圍
5. 專案時程
6. 整體計畫架構
7. 營運作業服務與營運制度維持需求
8. 軟硬體系統營運維護需求
9. 系統功能及技術應用整合支援
10. 團隊專業能力及經驗

投標廠商之組織專業執行能力、適當性與相關工作成果。(含專業能力、相關計畫承辦經歷、專案小組成員規模及配置、技術人力及過去辦理類 似案件之經驗及執行能力)

1. 執行能力及相關服務

㇐、工作計畫期程、執行進度及期程規劃之合理性。(含人力配置、進度規劃、品質控制及保證措施等)

二、系統規劃之規劃及建置構想

三、系統整合技術及管理方法

四、系統相容、擴充、穩定性

五、系統測試之規劃及執行方式

六、系統不中斷服務之風險管理（備援、履約應變及災害復原之規劃及執行方式）

七、服務水準及其達成之方法及提供之承諾

八、提供維護、諮詢及客服之時間及方式

九、教育訓練之規劃及執行方式

十、其他與本採購標的有關，且含於標價內之附加或創新服務（不另加價者）

1. 資通安全能力

㇐、辦理本專案之相關程序及環境，是否具備完善之資通安全管理措施 或通過公正第三方驗證

二、資通安全相關維護措施之規劃及執行方式

1. 價格分析：

投標廠商應針對本專案各項需求作業，詳細分析其對應價格及佔全案比率

附錄㇐：建議書項目內容對照表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 建議書項目 | | 建議書內容對照 | | | |
| 項目 | 內容 | 內容摘要 | 章節 | 頁次 | 備註 |
| 團隊專業能力及經驗 | 投標廠商之組織專業執行能力、適當 性與相關工作成果。(含專業能力、相關計畫承辦經歷、專案小組成員規模及配置、技術人力及過去辦理類似案件之經驗及執行能力) |  |  |  |  |
| 執行能力及相關服務 | 工作計畫期程、執行進度及期程規劃 之合理性。含人力配置、進度規劃、 品質控制及保證措施等 |  |  |  |  |
|  | 系統之規劃及建置構想 |  |  |  |  |
|  | 系統整合技術及管理方法 |  |  |  |  |
|  | 系統相容、擴充、穩定性 |  |  |  |  |
|  | 系統測試之規劃及執行方式 |  |  |  |  |
|  | 系統不中斷服務之風險管理(備援、履約應變及災害復原之規劃及執行方式) |  |  |  |  |
|  | 服務水準及其達成之方法及提供之承諾 |  |  |  |  |
|  | 提供維護、諮詢及客服之時間及方式 |  |  |  |  |
|  | 教育訓練之規劃及執行方式 |  |  |  |  |
|  | 其他與本採購標的有關，且含於標價 內之附加或創新服務（不另加價者） |  |  |  |  |
| 資通安全能力 | 辦理本專案之相關程序及環境，是否 具備完善之資通安全管理措施或通過公正第三方驗證 |  |  |  |  |
|  | 其他資通安全相關維護措施之規劃及執行方式 |  |  |  |  |
| 價格分析 | 投標廠商應針對本專案各項需求作業，詳細分析其對應價格及佔全案比率 |  |  |  |  |